

INSTRUCȚIUNI DE LUCRU - Privind organizarea și desfășurarea Examenului de Disertație (**Sesiunea Iulie 2026**) prin intermediul platformei Moodle

Scop: Prezentul ghid detaliază pașii necesari pentru înscrierea și afișarea rezultatelor studenților la examenul de disertație, utilizând platforma de [e-learning Moodle](#).

INTRODUCERE

Acest ghid oferă informații despre organizarea și gestionarea administrativă a examenului de disertație prin intermediul platformei de e-learning Moodle.

Scopul acestui format digital este de a facilita și sprijini procesul de înscriere și comunicare, oferind un parcurs clar, rapid și accesibil tuturor celor implicați: studenți, secretariat și comisii de evaluare.

1. Necesitatea și avantajele utilizării platformei Moodle:

- **Centralizare și trasabilitate administrativă:** Întregul proces de înscriere este digitalizat. Dosarele studenților (inclusiv actele de identitate și anexele completate) sunt încărcate și stocate într-un mediu securizat, unic. Platforma înregistrează automat data și ora depunerii, eliminând birocrăția fizică, riscul pierderii documentelor și asigurând trasabilitatea completă.
- **Comunicare eficientă și organizare:** Având în vedere că evaluarea finală constă exclusiv în proba de prezentare orală a disertației, platforma Moodle devine canalul oficial și centralizat de comunicare. Aici se vor afișa programările nominale (sălile și intervalele orare alocate), oferind studenților certitudine și acces rapid la informații.
- **Publicarea rapidă a rezultatelor:** La finalizarea evaluărilor, rezultatele finale pot fi publicate direct pe platformă, asigurând accesul instantaneu al masteranzilor la notele obținute, într-un mod structurat și sigur.

2. Configurarea tehnică și managementul grupurilor de utilizatori:

Pentru a asigura o organizare riguroasă și evitarea oricăror confuzii, spațiul alocat examenului de disertație pe platforma Moodle a fost configurat pe baza principiului segmentării accesului:

- Studenții masteranzi sunt împărțiți în grupuri de utilizatori distincte, corespunzătoare fiecărui program de masterat în parte.
- **Restricționarea condiționată a conținutului:** Toate activitățile (modulul de încărcare a dosarului de înscriere, programarea prezentărilor orale și rezultatele finale) sunt configurate cu restricții de acces. Un student va putea interacționa doar cu modulele destinate programului său de masterat.
- **Avantajul arhitecturii:** Această segmentare previne erorile umane (ex: un masterand care își încarcă lucrarea la secțiunea altui program de studiu).

Interfața devine clară, intuitivă și strict personalizată, simplificând totodată munca secretariatului în validarea dosarelor și a comisiei în evaluarea lucrărilor.

Prezentul ghid propune tranziția către un format digital integrat pentru gestionarea examenului de disertație, utilizând platforma instituțională de e-learning Moodle. Această decizie este motivată de necesitatea eficientizării proceselor administrative și academice, asigurând un mediu securizat, transparent și echitabil pentru toți participanții.

1. Instrucțiuni pentru ANALIST PROGRAMATOR

Analistul programator are rolul de a gestiona accesul utilizatorilor și de a asigura fluxul informațional pe platformă.

- **Gestionarea conturilor și grupurilor:**
 - Se asigură că toți studenții eligibili sunt înrolați în cursul Moodle „Examen Disertație - sesiunea Iulie 2026”.
 - **Esențial:** Fiecare student trebuie alocat manual (sau prin sincronizare) în grupul aferent specializării sale. Fără această alocare, studenții nu vor putea vedea și accesa activitățile.
- **Publicarea Programărilor:**
 - Actualizează link-urile aferente programărilor nominale pentru **PREZENTARE** (pentru sălile alocate), asigurându-se că tabelele/documentele sunt accesibile studenților.
- **Afișarea Rezultatelor:**
 - La finalizarea procesului de evaluare, încarcă documentele PDF cu mediile în secțiunea „Rezultate Finale”, separat pentru fiecare specializare.

2. Instrucțiuni pentru SECRETARIAT

Secretariatul are rolul de a valida dosarele și de a asigura fluxul informațional pe platformă.

- **Validarea Dosarelor de Înscriere:**
 - Accesează secțiunea „Încărcare documente dosar înscriere”.
 - Verifică pentru fiecare student existența documentelor obligatorii (Art. 13 din Regulament).
 - Validează dosarele.
- **Preluarea referatelor de apreciere:**
 - Accesează secțiunea „Încărcare referat de apreciere”.
 - Descarcă fișierele încărcate de către cadrele didactice.

3. Instrucțiuni pentru COMISIE

Comisia este responsabilă de notarea prezentărilor.

- **Secretarii de comisie colectează referatele de apreciere ale cadrelor coordonatoare și le înaintează comisiei.**
- **Secretarii de comisie realizează programarea candidaților la prezentare.**
- **Desfășurarea PREZENTĂRII:**
 - Comisia va evalua studenții în sălile desemnate.
 - Notele pentru proba orală se trec în cataloagele fizice/digitale (conform fluxului clasic al facultății), urmând a fi centralizate de secretariat.

4. Instrucțiuni pentru STUDENȚI

Studenții trebuie să parcurgă obligatoriu următoarele etape pe platforma Moodle:

După autentificarea pe platformă folosind adresa de email instituțională (nume.prenume@student.uaic.ro) și accesarea cursului “**Examen Disertație - sesiunea Iulie 2026**” studenții trebuie să urmeze următorii pași:

Etapa 1: Informare și Descărcare Documente

- Accesează secțiunea „*Informații Generale și Documente*”.
- Descarcă și citește „Metodologie examen”.
- Descarcă, completează și semnează **Anexa I** (Cerere înscriere) și **Anexa II** (Declarație originalitate).

Examen Disertație - sesiunea Iulie 2026

Curs

Setări

Participanți

Note

Rapoarte

Mai mult ▾

>

General

Restrânge toate secțiunile

▼

Informații Generale și Documente

PDF

Metodologie examen

PDF

[Cerere înscriere - Anexa I](#)

PDF

Declarație originalitate - Anexa II

Etapa 2: Depunerea Dosarului de Înscriere

- Accesează secțiunea „Încărcare documente dosar înscriere”.
- Încarcă cele documentele necesare și lucrarea în format PDF.

✓ Încărcare documente dosar înscriere

Documente necesare (Art. 13 - Regulament):

1. Documente încărcate de CĂTRE CANDIDAT (în format PDF):

- Cererea-tip de înscriere (completată și semnată) – *Anexa I*;
- Lucrarea de disertație (în format electronic);
- Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea conținutului (semnată de candidat și avizată de îndrumătorul științific;) – *Anexa II*.
- Copie (Scan) după certificatul de naștere și actul de identitate;

2. Documente asigurate de SECRETARIAT (se preiau automat din dosarul de student):

Pentru absolvenții UAIC din seria curentă, secretariatul va completa dosarul cu următoarele acte aflate deja la facultate:

- Diploma de Bacalaureat (în original);
- Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă / Foaia Matricolă (în original).

3. Situații SPECIALE (Documente suplimentare de încărcat, dacă este cazul):

- **Absolvenți din serii anterioare:** Trebuie să transmită scanate **toate** documentele menționate la punctele 1 și 2 (inclusiv actele de identitate și diplomele de studii anterioare în original/copie).
- **Schimbare de nume:** Copie după certificatul de căsătorie / hotărârea de adopție sau documentul oficial de schimbare a numelui.
- **Absolvenți ai altor instituții de învățământ superior:**
 - Dacă nu s-a eliberat încă diploma: Adeverință echivalentă de licență.
 - Dacă studiile au fost efectuate în străinătate: Atestatul de recunoaștere eliberat de CNRED.
 - Hotărârea Senatului UAIC de aprobare a susținerii examenului la noi în instituție.
- **Taxă de examinare:** Chitanța de plată a taxei (pentru cei aflați la a3-a prezentare sau din serii anterioare, conform normelor).
- **Persoane cu dizabilități / CES:** Cerere specială pentru adaptarea metodei de examinare, însoțită de documente medicale doveditoare.

Condiții obligatorii de transmitere:

1. Toate documentele trebuie să fie lizibile, scanate în format **PDF** și denumite clar (ex: *Nume_Prenume_Cerere.pdf*).
2. Lucrarea se susține în limba de predare a programului de masterat.
3. Verificarea anti-plagiat (raportul de similitudine) va fi realizată de către îndrumătorul științific prin platforma specializată a UAIC.



Dosar înscriere Specializarea Biotehnologii microbiene și celulare



Deschis: vineri, 3 aprilie 2026, 01:00



Nu este disponibil decât dacă: Faci parte din **BMC**

Etapă 3: Susținerea PREZENTĂRII

- Verifică în secțiunea „*Programare PREZENTARE*” sala și intervalul orar în care sunt programați pentru susținerea lucrării.
- Se vor prezenta fizic în sala alocată.



Programare PREZENTARE

Prezentările se vor susține în următoarele săli:

- B2 - Specializarea Laborator Medical - [link](#)
- B460 - Conservarea biodiversității - [link](#)
- B465 - Specializarea Biotehnologii - microbiene și celulare -[link](#)
- B466 - Specializarea Genetică Moleculară - [link](#)
- B467 - Consiliere de mediu - [link](#)

Pentru a deschide programarea dați click pe link-ul din dreptul specializării dvs.

Etapă 4: Vizualizarea Rezultatelor

- La finalul perioadei de examinare, rezultatele finale vor putea fi descărcate sub formă de document PDF din secțiunea „*Rezultate Finale*”.



Rezultate Finale



Rezultatele FINALE - Biotehnologii microbiene și celulare



Rezultatele FINALE - Conservarea biodiversității



Rezultate FINALE - Genetică moleculară



Rezultate FINALE - Laborator medical



Rezultate FINALE - Consiliere de mediu

4. Instrucțiuni pentru CADRELE DIDACTICE COORDONATOARE

- Cadrele trebuie să parcurgă următoarele etape pe platforma Moodle:
- După autentificarea pe platformă folosind adresa de email instituțională (nume.prenume@uaic.ro) și accesarea cursului “**Examen Disertație - sesiunea Iulie 2026**” cadrele trebuie să urmeze următorii pași:
 - Descarcă referatul de apreciere.
 - După completare, încarcă referatul de apreciere, având în vedere următoarele criterii:

Format fișier: PDF;

Semnătură: Electronică sau olografă (scanat după semnare);

Denumire fișier: Nume_Prenume-Student_Specializare
(ex: Ionescu_Nicușor_BMC).



Cadre didactice coordonatoare

Instrucțiuni cadre didactice:

1. Descărcați referatul de apreciere.
2. După completare, vă rugăm să încărcați referatul de apreciere, **având în vedere** următoarele criterii:
 - **Format fișier:** PDF;
 - **Semnătură:** Electronică sau olografă (scanat după semnare);
 - **Denumire fișier:** Nume_Prenume-Student_Specializare (ex: Ionescu_Nicușor_BMC).



Referat de apreciere



Încărcare referat de preciere

Deschis: joi, 14 mai 2026, 00:00

