



PROGRAMUL ERASMUS+ KA131-HED

APEL DESCHIS LA CANDIDATURI PENTRU MOBILITĂȚI DE FORMARE (STT) **ÎN ANUL ACADEMIC 2025 – 2026**

Mobilitate de formare (STT) - perioadă de timp petrecută de personalul unei universități într-o instituție din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de formare profesională, în vederea îmbunătățirii serviciilor universității.

Instituții gazdă eligibile:

Mobilitățile de formare se pot desfășura în instituții din țările Programului Erasmus+ KA131-HED: **statele membre UE, statele SEE (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), Turcia, Macedonia de Nord și Serbia).**

De asemenea, se pot finanța mobilități de formare în universități partenere sau instituții non-academice din țări terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ KA131-HED, în limita fondurilor disponibile și cu condiția existenței unui acord bilateral Erasmus+. Detaliile privitoare la selecția și efectuarea mobilităților în țările terțe sunt prezentate în secțiunea ***Mobilități Erasmus+ în țările terțe care nu sunt asociate la Program („Dimensiunea internațională a Programului KA131-HED”)***, de la finalul prezentului apel la candidaturi.

Mobilitățile de formare pot fi:

- participări în cadrul săptămânilor internaționale de formare (*Staff Training Weeks*) organizate de către instituțiile eligibile din țările Programului Erasmus+ KA131-HED;
- participări la Programe Intensive Mixte Erasmus+ (*Blended Intensive Programmes - BIP*), care includ o componentă virtuală;
- activități de tipul *job shadowing* (vizită individuală).

Durata mobilității:

Durata unei mobilități de formare este de **minimum 2 și maximum 5 zile de activitate, la care se adaugă maximum 2 zile de călătorie înainte, respectiv după zilele de activitate.** Zilele de activitate trebuie să fie zile calendaristice consecutive.

Criterii de eligibilitate:

La selecția pentru mobilități de formare în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, pot participa:

1. cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere¹ și coordonatorii Erasmus+ (pentru mobilități care vizează responsabilitățile/atribuțiile funcției ocupate);
2. personalul de cercetare;
3. personalul didactic-auxiliar;
4. cadrele didactice care participă la un Program Intensiv Mixt Erasmus+ (Blended Intensive Programme - BIP) pentru staff;
5. cadre didactice titulare la Liceul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Personalul didactic-auxiliar (cu excepția personalului din cadrul Serviciului Relații Internaționale) poate desfășura mobilități de formare numai în cadrul **săptămânilor internaționale de formare (Staff**

¹ Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 131, cadrele didactice cu funcții de conducere sunt următoarele: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director al CSUD, director de filială, director de extensie universitară și director de școală doctorală.



Training Weeks) organizate de către **universități** din țările Programului Erasmus+ KA131-HED. Lista evenimentelor de tip *staff training week* organizate în țările asociate la Programul Erasmus+ se poate consulta pe site-ul [Imotion](http://imotion.uaic.ro) (se recomandă accesarea site-ului cu browser-ul Mozilla Firefox).

Cadrele didactice din învățământul preuniversitar pot desfășura mobilități de formare numai în **instituții de învățământ preuniversitar din țările asociate la Programul Erasmus+**.

Personalul UAIC poate beneficia de 1 mobilitate de formare pe parcursul unui an academic, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED. În cazul în care este necesară reprezentarea universității în acord cu strategia de dezvoltare instituțională, cadrele didactice cu funcții de conducere, coordonatorii Erasmus+ și personalul din cadrul Serviciului Relații Internaționale pot participa la selecții pentru mai multe mobilități de formare pe parcursul unui an universitar.

Maximum 2 persoane din cadrul aceleiași structuri UAIC (facultate/direcție/serviciu/compartiment, după caz) pot participa, simultan, la aceeași săptămână internațională de formare (Staff Training Week).

Instituția gazdă nu poate fi modificată ulterior selecției.

Candidatul selectat se angajează ca, ulterior desfășurării mobilității, să participe la activități de diseminare a mobilității prin prezentări susținute în cadrul evenimentelor instituționale Erasmus+, atât în limba română, cât și în limba de lucru a mobilității.

Documente necesare la dosarul de candidatură:

1. Curriculum Vitae redactat în limba engleză/în limba străină în care se va face formarea în timpul mobilității;
2. scrisoare de invitație/e-mail de confirmare a acceptului pentru o mobilitate Erasmus+ de formare (din care să reiasă că este adresat candidatului);
3. *Training Agreement* completat (perioada de desfășurare a mobilității, instituția gazdă, obiectivele mobilității, valoarea adăugată, descrierea activității și rezultatele vizate) și semnat de către candidat și șeful ierarhic. Participanții la săptămânile internaționale de formare anexează la *Training Agreement* și o copie a programului evenimentului.

Criterii de selecție

- *obiectivele și valoarea adăugată a mobilității* – **maximum 3 puncte**;
- *activitățile vizate și relevanța acestora* pentru activitatea profesională curentă – **maximum 3 puncte**;
- *rezultatele și impactul mobilității* asupra activității profesionale curente – **maximum 2 puncte**;
- *numărul de mobilități Erasmus+ de formare (în țări UE, SEE și terțe) desfășurate în ultimii 3 ani academici* anteriori celui în care are loc selecția – **maximum 1 punct**. Se acordă 1 punct candidaților care au desfășurat cel mult o mobilitate Erasmus+ de formare, 0,5 puncte candidaților care au desfășurat 2 mobilități, respectiv 0 puncte candidaților care au desfășurat 3 sau mai multe mobilități Erasmus+ de formare în ultimii 3 ani academici;
- *tipul de relație contractuală cu UAIC* – **maximum 1 punct**. Se acordă 1 punct candidaților cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv 0,5 puncte candidaților cu contract încheiat pe perioadă determinată.
- *criteriu suplimentar: diseminarea rezultatelor mobilității Erasmus+ anterioare la nivel instituțional (prezentare/postare pe canalele de socializare UAIC)* – **maximum 1 punct**. Se acordă 1 punct candidaților care au diseminat rezultatele anterior depunerii candidaturii, respectiv 0 puncte candidaților care nu au diseminat rezultatele mobilității Erasmus+ anterioare la nivel instituțional.



Selecția candidaților pentru mobilități de formare

- Selecțiile pentru mobilități Erasmus+ de formare se pot organiza pe tot parcursul anului academic, **până la epuizarea locurilor disponibile.**
- Dosarele de candidatură se depun exclusiv **online**, pe site-ul www.uaic.ro, secțiunea **Mobilități de formare**.
- În vederea unei bune organizări a mobilității, se recomandă ca toate candidaturile să se depună **cu minimum 45 de zile înainte** de data de început a mobilității.
- **Comisia de selecție** analizează **bilunar** toate dosarele complete depuse pe platformă: o dată la începutul lunii (în primele 3 zile lucrătoare ale lunii) și o dată la mijlocul lunii (între datele de 16 și 20 ale lunii).
- Ulterior evaluării dosarelor, Compartimentul Erasmus+ comunică tuturor candidaților statutul de *admis / rezervă / respins*.

Modalitatea de evaluare a dosarului de candidatură

Comisia de selecție pentru mobilități de formare de la nivel central verifică dosarele de candidatură pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și evaluează și ierarhizează candidații după criteriile mai sus menționate.

În urma evaluării dosarelor de candidatură și în funcție de numărul de mobilități de formare disponibile, comisia de selecție de la nivel instituțional decide acordarea statutului de **admis**, **rezervă** sau **respins**:

- au statut de **admis** candidații care obțin un punctaj de minimum 7 puncte și se încadrează în numărul maxim de mobilități per structură (dacă este cazul);
- au statut de **rezervă** candidații care obțin un punctaj de minimum 7 puncte, dar care nu pot fi finanțați, întrucât, conform ierarhiei, nu se încadrează în numărul de locuri disponibil. Candidații cu statut de rezervă pot fi ulterior declarați admiși, în condițiile unor renunțări sau redistribuiri/suplimentări de fonduri. Candidații cu statut de rezervă pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de deplasare în străinătate.
- au statut de **respins** candidații neeligibili și cei ale căror candidaturi sunt evaluate cu un punctaj mai mic de 7 puncte.

Rezultatele selecției sunt comunicate candidaților de responsabilul din cadrul Compartimentului Erasmus și afișate pe pagina web a UAIC, în secțiunea dedicată [Programului Erasmus+](#).

Eventualele contestații se pot trimite în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor către adresa de e-mail erasmus@uaic.ro, pentru a fi transmise spre analiză și soluționare (în termen de 3 zile lucrătoare) către *Comisia de soluționare a contestațiilor de la nivel instituțional*.

În cazul în care intervin modificări după aprobarea procesului-verbal de selecție (de exemplu, titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări/suplimentării de fonduri), acestea se comunică printr-o anexă la procesul-verbal de selecție, întocmită și semnată de comisia de selecție pentru mobilități de formare de la nivel instituțional.

Finanțare: Grantul Erasmus+

În conformitate cu regulile de finanțare stabilite de Comisia Europeană prin *Ghidul Programului Erasmus+* și de *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*, prin Apelul național și Contractul instituțional Erasmus+ (conform căruia grantul mediu pentru o mobilitate de formare este de **1310 euro**), **grantul individual pentru o mobilitate de formare Erasmus+** acordat pentru mobilitățile efectuate în anul academic 2025-2026 include:

1. sprijinul financiar pentru **cheltuielile de transport** (grantul pentru transport reprezintă o sumă forfetară, acordată în funcție de distanța până la localitatea de destinație, calculată conform



calculatorului de distanțe al **Comisiei Europene**), exceptând **mobilitățile pentru care distanța de deplasare este mai mare de 3000 km;**

2. sprijinul financiar pentru **cheltuielile de subzistență aferente a maximum 5 zile de mobilitate;**

3. sprijinul financiar pentru cheltuielile de subzistență aferente **unei zile de călătorie (înainte de prima zi/după ultima zi de mobilitate), cu excepția mobilităților pentru care distanța de deplasare este mai mare de 3000 km, caz în care se finanțează două zile de călătorie.**

Valoarea sprijinului financiar pentru cheltuielile de subzistență aferente perioadei totale de mobilitate se alocă în funcție de țara de destinație, astfel:

Țara de destinație	EUR/zi
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos, Țările terțe care nu sunt asociate la Program din Regiunile 1-3 și 5-14 ²	190
Cehia, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	170
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Ungaria, Turcia	148

Dacă beneficiarul de mobilitate solicită finanțare pentru transport, iar mijlocul de transport nu se încadrează în categoria „green travel”³, grantul de transport se calculează în funcție de distanța de deplasare, conform tabelului de mai jos, coloana „**Transport standard**”.

Dacă mijlocul de transport ales se încadrează în categoria „green travel”, grantul de transport se calculează în funcție de distanța de deplasare, conform tabelului de mai jos, coloana „**Green travel**”.

Pentru ambele categorii (standard și “green travel”), grantul de transport se acordă numai cu condiția prezentării biletelor de transport.

	Distanța de deplasare	Transport standard	Transport „Green travel”
1	Între 10 și 99 km	28 EUR	56 EUR
2	Între 100 și 499 km	211 EUR	285 EUR
3	Între 500 și 1999 km	309 EUR	417 EUR
4	Între 2000 și 2999 km	395 EUR	535 EUR
5	Între 3000 și 3999 km	580 EUR	785 EUR
6	Între 4000 și 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
7	8000 km sau mai mult	1735 EUR	1735 EUR

Nu este permisă dubla finanțare a unei mobilități de formare (finanțarea concomitentă din fonduri Erasmus+ și alte fonduri publice europene sau naționale).

Plata grantului Erasmus+

Mobilitatea Erasmus+ poate avea loc numai cu condiția semnării prealabile a unui contract financiar.

Plata grantului Erasmus+ se efectuează integral, prin transfer bancar, în contul deschis pe numele beneficiarului de mobilitate, numai după semnarea contractului financiar.

Dacă beneficiarul solicită plata grantului înainte de începerea mobilității:

- **cererea de deplasare** este depusă la Registratură cu **minimum 15 zile lucrătoare înaintea începerii mobilității;**

² Pentru mobilități în țările terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ KA131-HED (*Dimensiunea internațională a Programului Erasmus+ KA131-HED*).

³ **Green travel** – călătoria pe rutele dus și întors cu mijloace de transport sustenabil (bicicletă, autobuz, autoturism utilizat în comun - „car-pooling” și tren).



- **contractul financiar completat, împreună cu documentele însoțitoare**, este transmis responsabilului financiar Erasmus+ de la Serviciul Relații Internaționale **și semnat cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de începerea mobilității**.

Dacă beneficiarul nu solicită plata grantului înainte de începerea mobilității:

- **cererea de deplasare** este depusă la Registratură cu **minimum 10 zile lucrătoare înaintea începerii mobilității**;
- **contractul financiar completat, împreună cu documentele însoțitoare**, este transmis responsabilului financiar Erasmus+ de la Serviciul Relații Internaționale **și semnat cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea mobilității**.

Suplimentarea grantului Erasmus+

Grantul Erasmus+ poate fi suplimentat în cazul participanților cu nevoi speciale/oportunități reduse, a căror condiție fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea la mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, care necesită efectuarea unei vizite pregătitoare în vederea participării la mobilitate, precum și în cazul în care necesită însoțitor pe durata mobilității. În acest caz, grantul Erasmus se suplimentează cu sume acordate pe principiul costurilor reale, în funcție de nevoi și pe baza documentelor justificative.

În conformitate cu prevederile Ghidului Programului Erasmus+ și Apelului național la candidaturi, un participant cu oportunități reduse este cel care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele categorii:

- persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mentală care împiedică participarea unei persoane la program);
- persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;
- persoană cu calitate de unic părinte (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);
- persoană de etnie romă;
- persoană cu statut de refugiat.

În vederea acordării sprijinului financiar suplimentar, participanții cu nevoi speciale se adresează responsabilului Erasmus+, care transmite solicitarea (însoțită de documente justificative) Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, spre aprobare.

Diseminarea rezultatelor la întoarcerea din mobilitate

Rezultatele mobilității vor fi diseminate astfel:

- prin prezentări susținute în cadrul sesiunilor de informare organizate la nivel instituțional;
- prin transmiterea de informații la Serviciul Relații Internaționale, în vederea publicării pe rețelele sociale ale UAIC.

În anul academic 2025-2026, la nivelul UAIC, este disponibil un număr de **139 locuri pentru mobilitățile de formare Erasmus+**. **Termenul limită** de desfășurare și finalizare a mobilităților de formare este **finalul anului academic 2025 - 2026**.



MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN ȚĂRILE TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAMUL ERASMUS+ („DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ A PROGRAMULUI KA131-HED”)

Mobilitățile de formare către țările terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ au ca obiectiv diversificarea activităților de mobilitate și cooperare strategică a UAIC, în acord cu strategia de internaționalizare și de dezvoltare instituțională a universității.

Mobilitățile de formare se pot desfășura la universități partenere sau instituții non-academice din țările terțe⁴ care nu sunt asociate la Programul Erasmus+. Mobilitățile de formare desfășurate la universități partenere din țările terțe se pot realiza cu condiția semnării prealabile a unui acord bilateral interinstituțional Erasmus+. Lista țărilor terțe care nu sunt asociate Programului Erasmus+ în care personalul UAIC poate desfășura mobilități Erasmus+ de formare, precum și lista cu instituțiile de învățământ superior cu care UAIC are acorduri bilaterale Erasmus+ în vigoare sunt disponibile aici: <https://www.uaic.ro/international/programul-erasmus-tari-terte/>.

Condițiile generale și criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilitățile Erasmus+ de formare în statele membre UE și țările terțe asociate la Programul Erasmus+, detaliate în prezentul apel la candidaturi, se aplică și în cazul mobilităților de formare în țările terțe care nu sunt asociate la Program, cu următoarele excepții:

1. Durata

Durata unei mobilități de formare în țările terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ este de **5 zile**.

2. Criterii de eligibilitate

La selecția pentru mobilități de formare în țările terțe care nu sunt asociate la Program, cu finanțare din fondurile politicii interne a Uniunii Europene, pot participa:

1. cadrele didactice care ocupă o funcție de conducere⁵ și coordonatorii Erasmus+ (pentru mobilități care vizează responsabilitățile/atribuțiile funcției ocupate);
2. personalul de cercetare;
3. personalul din cadrul Serviciului Relații Internaționale.

3. Termenul limită

Termenul limită de desfășurare a mobilităților de formare în țările terțe care nu sunt asociate la program este **31 iulie 2026**.

4. Finanțarea

În conformitate cu regulile de finanțare stabilite de Comisia Europeană prin *Ghidul Programului Erasmus+* și de *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale*, prin Apelul național, **grantul individual pentru o mobilitate de formare** Erasmus+ acordat pentru mobilitățile efectuate în țările terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+ în anul academic 2025-2026 include:

a) sprijin financiar pentru **cheltuielile de transport** (grantul pentru transport reprezintă o sumă forfetară, acordată în funcție de distanța până la localitatea de destinație, calculată conform calculatorului de distanțe al **Comisiei Europene**);

b) sprijin financiar pentru **cheltuielile de subzistență aferente celor 5 zile de mobilitate**;

⁴ Țările terțe care nu sunt asociate la Program - statele care nu participă integral în cadrul Programului Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale Programului. Lista țărilor terțe eligibile conform strategiei de internaționalizare a UAIC este inclusă în Anexa 1.

⁵ Conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 131, cadrele didactice cu funcții de conducere sunt următoarele: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director al CSUD, director de filială, director de extensie universitară și director de școală doctorală.



c) sprijin financiar pentru cheltuielile de subzistență aferente **unei zile de călătorie (înainte de prima zi/după ultima zi de mobilitate).**

Informații utile

Candidații selectați pentru mobilități Erasmus+ de formare ar putea avea nevoie să obțină o viză⁶ de ședere în străinătate în statele membre ale UE sau în țările terțe în care are loc mobilitatea. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: <https://ec.europa.eu/immigration/>. Se recomandă solicitarea în avans a autorizațiilor necesare de la autoritățile competente (înainte de începerea mobilității), întrucât procesul poate dura câteva săptămâni.

⁶ Detalii suplimentare despre regimul de călătorie în străinătate pentru cetățenii români sunt disponibile pe site-ul Ministerului Afacerilor Externe: <https://www.mae.ro/node/1422>.