

**ANEXA nr. 4****Norme de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării diferitelor categorii de burse de ajutor social****Capitolul 1. Principiile acordării burselor sociale**

Principiile care stau la baza acordării unei burse de ajutor social de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași sunt:

(1) Bursele pentru sprijin social se pot acorda studenților români, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în limita fondurilor disponibile.

(2) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență, de a facilita accesul și de a menține în sistemul de învățământ superior de stat studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și din centre de plasament, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(3) Bursele sociale sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a prezentei metodologii.

(4) Pentru acordarea burselor sociale nu sunt prevăzute alte criterii academice în afara celui de promovabilitate, pentru care sunt necesare minimum 20 credite obținute în semestrul anterior prin promovarea disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(5) Bursele sociale se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene, conform graficului activităților, doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență înmatriculați pe locurile finanțate de la bugetul de stat, până la împlinirea vârstei de 35 de ani în condițiile articolelor 7 și 8 din prezentul Regulament.

(6) Beneficiarii burselor sociale pot fi:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți,
- b) studenții care provin din familii monoparentale;
- c) studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- d) studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boala cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și *cei cu deficiențe locomotorii severe (conform Ordinul nr. 6742/04.12.2023)*, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;



e) studenții a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Capitolul 2. Venitul mediu net pe membru al familiei

(1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează până la împlinirea vârstei de 26 de ani. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit.

(2) Prin **venituri nete** se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respective de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Categorii de venituri cu caracter permanent, supuse impozitului pe venit, conform art. 61 din Codul fiscal:

1. venituri din salarii și asimilate salariilor, definite conform art. 76 CF - Sunt considerate venituri din **salarii** toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică rezidentă ori nerezidentă ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, act de detașare sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă acordate persoanelor care obțin venituri din salarii și asimilate salariilor.

2. venituri din activități independente, definite conform art. 67 CF - veniturile din activități independente cuprind veniturile din activități de producție, comerț, prestări de servicii și veniturile din profesii liberale, realizate în mod individual și/sau într-o formă de asociere, inclusiv din activități adiacente. Constituie venituri din profesii liberale veniturile obținute din prestarea de servicii cu caracter profesional, potrivit actelor normative speciale care reglementează organizarea și exercitarea profesiei respective.

3. venituri din drepturi de proprietate intelectuală, definite potrivit art. 70 - Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor, inclusiv din crearea unor lucrări de artă monumentală, brevete de invenție, desene și modele, mărci și indicații geografice, topografii pentru produse semiconductoare și altele asemenea.

4. venituri din cedarea folosinței bunurilor imobile, definite conform art. 83 CF -

a) Veniturile din cedarea folosinței bunurilor sunt veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente.

b) Persoanele fizice care realizează venituri din cedarea folosinței bunurilor **din derularea unui număr mai mare de 5** contracte de închiriere la sfârșitul anului fiscal, începând cu anul fiscal următor, califică aceste venituri în categoria venituri din activități independente și



le supun regulilor de stabilire a venitului net pentru această categorie. În aplicarea acestei reglementări se emite ordin al președintelui A.N.A.F.

c) Sunt considerate venituri din cedarea folosinței bunurilor și veniturile obținute de către proprietar din închirierea în **scop turistic a camerelor situate în locuințe proprietate personală**, indiferent de numărul de locuințe în care sunt situate acestea.

d) Închirierea în scop turistic de către proprietari a camerelor situate în locuințele proprietate personală, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice, reprezintă oferirea posibilității de ședere pentru o perioadă de minimum 24 de ore și maximum 30 de zile într-un an calendaristic oricărei persoane care călătorește în scop turistic în afara mediului său obișnuit de viață. Veniturile realizate din închirierea în scop turistic a unui număr de camere cuprins între unu și 5 camere inclusiv, în cursul unui an fiscal, se determină pe baza normei anuale de venit. În cazul depășirii numărului de 5 camere de închiriat în cursul aceluiași an fiscal, determinarea venitului se efectuează pe baza normei anuale de venit pentru întregul an fiscal. În cazul depășirii numărului de 5 camere de închiriat în cursul anului fiscal, începând cu anul fiscal următor determinarea venitului net se realizează în sistem real și se supune impunerii potrivit prevederilor cap. II - Venituri din activități independente.

5. venituri din pensii, definite conform art. 99 CF:

a) veniturile din pensii reprezintă sume primite ca pensii de la fondurile înființate din **contribuțiile sociale obligatorii** făcute către un sistem de asigurări sociale, inclusiv cele din fonduri de pensii facultative și cele finanțate de la bugetul de stat, diferențe de venituri din pensii, precum și sume reprezentând actualizarea acestora cu indicele de inflație.

b) drepturile primite în conformitate cu prevederile Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă venituri din pensii.

6. venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, definite conform art. 103 CF:

(1) veniturile din activități agricole cuprind veniturile obținute individual sau într-o formă de asociere, fără personalitate juridică, din:

- a) cultivarea produselor agricole vegetale, precum și prelucrarea, procesarea și valorificarea lor în stare naturală;
- b) exploatarea plantațiilor viticole, pomicole, arbuștilor fructiferi și altele asemenea;
- c) creșterea și exploatarea animalelor, inclusiv din valorificarea produselor de origine animală, în stare naturală.

(2) veniturile din silvicultură și piscicultură reprezintă veniturile obținute din recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier național, respectiv a produselor lemnoase și nelemnoase, precum și cele obținute din exploatarea amenajărilor piscicole.

Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei **nu se iau în considerare veniturile neimpozabile**, conform art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu titlu exemplificativ fără a se rezuma la:

- a) bursele;



- b) pensiile pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehoz;
- f) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- g) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- h) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- i) orice alte venituri neimpozabile care sunt menționate la art. 62 din Legea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- j) moșteniri și donații;
- k) premiile obținute de sportivi la competiții internaționale;
- l) venituri din valorificarea deșeurilor;
- m) sume primite în urma exproprierii pentru cauza de utilitate publică;
- n) sume primite ca despăgubiri pentru pagube suportate în caz de calamități naturale, invaliditate sau deces;
- o) subvențiile primite pentru achiziționarea de bunuri;
- p) venituri primite de elevi și studenți la competițiile interne și internaționale;
- q) veniturile primite de membrii misiunilor diplomatice, oficialii organismelor internaționale și cetățenii străini pentru consultanță;
- r) suma sau bunurile primite sub formă de sponsorizare sau mecenat;
- s) suma reprezentând diferența de dobândă subvenționată pentru creditele acordate conform legii;
- ș) venituri din transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor, altele decât câștigurile din transferul de valori mobiliare și aur de investiții.



Capitolul 3. Documentația necesară pentru obținerea unei burse de ajutor social

(1) **Studentii orfani de unul sau ambii părinți** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. copii/copii a/ale ale certificatelor/certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
5. pentru orfanii de un părinte se cere o declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înainte depunerii dosarului) a părintelui prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală - concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere;
6. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 8;
7. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6;
8. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – anexa 7;
9. acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

(2) **Studentii care provin din familii monoparentale** vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. declarație notarială (emisă cu cel mult 30 de zile înainte depunerii dosarului) a părintelui care are studentul în întreținere prin care declară fără echivoc că nu este căsătorit / recăsătorit, nu se află într-o relație de uniune consensuală - concubinaj și că este persoană singură, care locuiește și gospodărește împreună cu copilul / copiii aflat / aflați în întreținere;
5. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
6. copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul);
7. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul);
8. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
9. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);
10. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 8;
11. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6;



12. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – anexa 7.
13. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

(3) Studenții proveniți din serviciile de tip rezidențial, respectiv casele de tip familial, apartamentele, centrele de primire în regim de urgență și centrele maternale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. documente justificative privind situația în care se află:
 - a. adeverință din care să rezulte faptul că solicitantul se află în plasament;
 - b. copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
5. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 8;
6. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6;
7. documente justificative privind indemnizația pentru tineri – Ordonanța nr 1733/2015 cu completările ulterioare din Ordonanța nr 1954/2022;
8. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

(4) Studenții care solicită burse pe motive medicale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 9;
2. copie a cărții de identitate;
3. certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile lit. d) de la beneficiarii burselor sociale sau *certificat de încadrare în grad de handicap (conform Ordinului nr. 6742/04.12.2023)*. Documentul medical va fi vizat de către medicul de familie și de către medicul arondat Universității;
4. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6.

(5) Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie vor depune următoarele documente:



1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de naștere a studentului (ei);
4. copii ale cărților de identitate ale părinților;
5. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
6. declarație pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 8;
8. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6;
9. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) – anexa 7;
10. acte doveditoare privind veniturile nete realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

(6) Studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija acestuia, precum copii, soție etc. (dacă este cazul);
4. adevărinite privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ (dacă este cazul);
5. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 8;
6. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 6;
7. acordul olograf al fiecărui membru al familie pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – anexa 7;
8. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

(7) Studenții căsătoriți, ambii soți cu vârsta până în 26 ani, vor depune următoarele documente:



1. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care ambii nu obțin venituri proprii vor depune documentele menționate pentru familia din care provine fiecare, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
2. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care ambii obțin venituri proprii vor depune documentele pentru fiecare (soț, soție), la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
3. studentă/student care nu obține venituri personale căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care obține venituri, vor depune pentru familia din care provine studentul și documentele pentru soț, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
4. studentă/student care obține venituri personale căsătorită cu soț nefiind student/studentă și care nu obține venituri, vor depune documentele menționate pentru student și documentele pentru familia din care provine soțul, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie;
5. studentă/student căsătorită cu soț fiind student/studentă, care unul obține venituri proprii vor depune documentele pentru familia din care provine studentul care nu obține venituri, la care se adaugă copie a certificatului de căsătorie.

(8) În vederea obținerii unei burse de ajutor social, **studenții căsătoriți, cu vârsta peste 26 ani**, vor depune documentele pentru ambii soți, la care se adaugă: 1. copie a certificatului de căsătorie; 2. ancheta socială (dacă veniturile sunt zero); 3. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

Capitolul 4. Bursele de ajutor social ocazional

(1) Studenții pot beneficia la cerere pe baza documentelor justificative de următoarele tipuri de burse:

- a) bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte;
- b) bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate;
- c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces.

a) Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se poate acorda, la cerere, în cuantum lunar al unei burse de ajutor social, de două ori în decursul unui an universitar, studenților cu unul sau ambii părinți decedați, studenților care provin din familii monoparentale, studenților proveniți din centrele de plasament sau studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 12 luni dinaintea depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 50% din salariul minim net la nivel național.

Studenții care solicită această categorie de bursă atașează la dosarul pentru bursa de ajutor social, o cerere separată, analiza dosarului realizându-se o singură dată.

b) Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate se poate acorda studentei sau studentului a căruia soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază



minim net la nivel național, în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social, o singură dată, la nașterea copilului (reprezentând echivalentul unei burse pentru naștere și a unei burse pentru procurarea îmbrăcăminții copilului nou- născut).

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studentele care au născut sau studenții ale căror soții au născut vor depune următoarele documente, în termen de 60 de zile calendaristice de la nașterea copilului:

1. cerere tip – anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a cărții de identitate a soțului/soției;
4. copie a certificatului de căsătorie;
5. copie a certificatului de naștere al copilului;
6. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de student/studentă și de către soția/soțul acestuia/acesteia, supuse impozitului pe venit;
7. acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – Anexa 6;
8. acordul olograf al soțului/soției privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – Anexa 7;
9. acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei pe lunile luate în calcul.

c) Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului (ei) necăsătorit(ă)/căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal pentru o singură dată în cursul anului universitar.

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente în termen de 60 de zile calendaristice de la deces:

1. cerere tip – Anexa 5;
2. copie a cărții de identitate;
3. copie a certificatului de căsătorie;
4. copie a certificatului de naștere;
5. copie a certificatului de deces;
6. acordul olograf al studentului (ei) privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – Anexa 6;
7. document justificativ din care să rezulte calitatea de succesor legal (dacă este cazul);
8. acordul olograf pentru rudele de gradul I/succesorul legal privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei – Anexa 7.

Capitolul 5. Dispoziții interpretative



(1) Sintagma **„familie monoparentală”** desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(2) Prin **„persoană singură din familia monoparentală”** se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei/căru soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei/căru soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) al/a cărei/căru soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)—e).

(3) **Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.**

(4) Potrivit articolului de lege mai sus menționat:

- Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara.
- Notificarea va conține, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, după caz.
- Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care a locuit copilul, care este plecat la muncă în străinătate, are obligația de a transmite de îndată serviciului public de asistență socială din raza de domiciliu notificarea cu privire la desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței sale.



- Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanța de tutelă, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

- Dispozițiile prezentului articol sunt aplicabile și tutorelui, precum și în cazul în care ambii părinți urmează să plece la muncă într-un alt stat.

(5) Ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

(6) Verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către unul dintre membrii Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor a fiecărei facultăți, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărei rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia. În situația în care personalul Universității are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, rectorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale. Personalul Universității nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale. După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă.

(7) Dacă părintele este plecat/stabilit în străinătate și este angajat cu contract de muncă sau înregistrează/beneficiază de alte venituri/pensii/indemnizații/ ajutoare/alte forme de sprijin, în statul respectiv, aceste venituri vor fi luate în considerare. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(8) Pentru studenții beneficiari de burse care pe parcursul unui semestru solicită retragerea de la studii sau sunt exmatriculați, secretariatele facultăților vor efectua demersurile de sistare a burselor.

(9) Responsabilitățile secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor sunt specificate în Anexa nr. 2 a Regulamentului.

(10) Atribuțiile Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor sunt prevăzute la art. 11 din Regulament.

(11) Responsabilitățile salariaților din cadrul Compartimentului Burse și Probleme Sociale sunt specificate în fișa postului.