



Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași

Facultatea de Biologie

Școala Doctorală de Biologie

GHID PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

2018



Preambul

Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat. Teza se elaborează conform cerințelor și recomandărilor prezentate în *Ghidul de redactare a tezei de doctorat* întocmit în cadrul Școlii Doctorale de Biologie. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale de Biologie (CSD), până în momentul depunerii.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice, redactându-se și în format digital. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

Prezentul ghid are la bază: Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 cu completările și modificările ulterioare, Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat elaborat de către Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale de Biologie din Iași.

Structura dosarului de doctorat

Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), aprobat prin OM 3482/2016.

Dosarul de doctorat conține următoarele:



- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie (sau a oricărui act care atestă schimbarea numelui din certificatul de naștere), dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul/contractele de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea pre-susținerii (Anexa 1);
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2);
- i) un raport de similitudini însoțit de avizul conducătorului de doctorat pentru prezentarea în colectivul de îndrumare (Anexa 3) și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei și documente care atestă parcursul programului de studii (Anexa 4);
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD (Anexa 5);
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;



- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 6);
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 7);
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Facultății de Biologie (Anexa 8);
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat (Anexa 9);
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale și a susținerii publice (Anexa 10);

După susținerea publică a tezei de doctorat, dosarul candidatului se completează cu:

- ș) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
Procesul-verbal al susținerii publice include și:
 - 1. calificativul propus a se acorda (Anexa 11);
 - 2. indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - 3. data susținerii publice a tezei de doctorat.
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;



- u)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul și copii scanate ale respectivelor publicații;
- v)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 12);
- w)** solicitarea Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UAIC) de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației Naționale.

Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.

În întocmirea dosarului de doctorat se va ține cont de următoarele reglementări:

- a)** Rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere; prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului tip pentru susținerea publică; dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română.
- b)** Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică; lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/ IOSUD-UAIC.
- c)** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; în acest caz se completează cererea din Anexa 12; tezei de doctorat i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- d)** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei,



documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

- e) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UAIC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

Suștinerea publică a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice este necesară parcurgerea următoarelor etape:

1. Teza în format electronic și printat este predată la secretariatul Școlii Doctorale de Biologie, însoțită de:
 - o cerere semnată de studentul-doctorand privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (Anexa 1);
 - o declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat (Anexa 2).
2. Școala Doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale. Identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.



3. După analiza și avizarea raportului de similitudini, conducătorul de doctorat propune susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, completând și depunând la Secretariatul Școlii Doctorale avizul prezentat în Anexa 3.
4. În vederea stabilirii datei susținerii în colectivul de îndrumare, studentul-doctorand depune cererea din Anexa 13 cu cel puțin 15 zile înainte de susținere.
5. După această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, redactând procesul verbal al ședinței (Anexa 14). Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat (Anexele 9 și 10). Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.
6. Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul Școlii Doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul studentului-doctorand și lista lucrărilor științifice elaborate de doctorand. Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la punctele 1-3 prin întocmirea referatului preliminar (Anexa 4). Totodată, teza de doctorat în format tipărit se depune la Biblioteca Facultății de Biologie care va elibera doctorandului adeverința prin care confirmă depunerea (Anexa 8).
7. Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie programată în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.
8. Conducătorul de doctorat (conducătorul principal în cazul co-tutelei) propune prin completarea și depunerea la Secretariatul Școlii Doctorale a cererii prezentate în Anexa 5 componența comisiei de susținere a tezei aprobată de CSD. Comisia este avizată ulterior de conducerea IOSUD-UAIC.
9. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din



străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

10. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și depunerea la Secretariatul Facultății de Biologie a rapoartelor referenților oficiali și a CV-urilor acestora.
11. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6) este întocmită de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și președintele comisiei de susținere. Ulterior, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, împreună cu referatul de analiză a tezei de doctorat elaborat de către conducătorul științific.
12. Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică (Anexa 7) cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul Școlii Doctorale.
13. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
 - a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr.



206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

14. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai în prezența a cel puțin patru dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului/conducătorilor de doctorat. În urma susținerii publice comisia propune calificativul, completând procesul verbal prezentat în Anexa 11.
15. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
16. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” și „*Nesatisfăcător*”.
17. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.
18. În cazul atribuirii calificativului „*Nesatisfăcător*”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „*Nesatisfăcător*”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.
19. Secretariatul Școlii Doctorale înaintează către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea înaintării acestuia către CNATDCU spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.



20. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UAIC primește din partea ministerului educației naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
21. În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale.
22. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului *Dr.*
23. Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

Cazare, transport și decont cheltuieli membri comisie susținere publică

În vederea realizării decontului de cheltuieli aferente deplasării membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat este necesară parcurgerea următoarelor etape:

1. Cu o lună înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei se depune la secretariatul Facultății de Biologie un dosar care va conține, pentru fiecare membru din comisia de susținere (cu excepția celor angajați la universitatea noastră), următoarele documente:
 - o copie a cărții/buletinului de identitate;
 - o copie a extrasului de cont bancar unde se vor putea vira sumele aferente plății activității desfășurate și decontului de transport;
 - adeverință salariat/cupon de pensie;
2. Pentru **cazarea** membrilor comisiei care au domiciliul în alte localități, se va depune la secretariatul Facultății de Biologie, cu o lună înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei, o cerere de cazare într-unul din căminele Universității (Gaudeamus sau Akademos). În prealabil, Administratorul șef al facultății va verifica disponibilitatea locurilor de cazare în locația



respectivă. După obținerea vizei din partea Decanului Facultății de Biologie, cererea va fi depusă la registratura Universității pentru viza Directorului de complex de cazare și aprobarea BECA.

3. În situații excepționale, când nu există locuri disponibile în spațiile de cazare ale Universității, se vor face demersuri pentru cazarea membrilor comisiei într-o altă locație (hotel/pensiune) aflată în apropierea Universității, cu respectarea legislației în vigoare. În această situație este necesară întocmirea și depunerea la secretariatul Facultății de Biologie a referatului de necesitate pentru deplasare în vederea aprobării cu cel puțin trei săptămâni înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei.
4. Pentru **transportul** membrilor comisiei cu domiciliul în alte localități, se va solicita acestora un ordin de deplasare eliberat de unitatea angajatoare, care va fi prezentat la data susținerii publice a tezei de doctorat. Fiecare membru al comisiei va completa pe ordinul de deplasare ora și data plecării/sosirii în localitatea de domiciliu și va pune la dispoziție documentele de călătorie în original (bilet tren, avion, bon carburanți, etc.).
5. Pentru **decontul** cheltuielilor aferente deplasării membrilor comisiei legate de transport și cazare (numai pentru situația în care cazarea se va face în alte locații decât căminele Universității) se va întocmi un referat de necesitate care va fi depus la secretariatul Facultății de Biologie cu cel puțin trei săptămâni înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei.
6. În situația în care prezența fizică a membrilor comisiei pentru decontul de cheltuieli nu este posibilă, persoana desemnată în acest sens (conducător științific, doctorand etc) va ridica de la secretariatul Facultății de Biologie un document prin care va fi împuternicit să facă respectivul decont în numele membrului comisiei. Pe baza procurii, persoana împuternicită va face decontul de cheltuieli, depunând la Serviciul financiar al Universității și documentele justificative puse la dispoziție de membrul comisiei.

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE,

Prof. univ. dr. habil. MARIUS ȘTEFAN

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

Avizat pentru îndeplinirea obligațiilor doctorale,
Conducător Științific,

.....

.....

Secretar Școală Doctorală,

.....

.....

Director Școală Doctorală,

.....

.....

DOMNULE DIRECTOR*,

Subsemnat(a)ul _____, doctorand(ă)
înmatriculat(ă) la data _____, forma de învățământ cu frecvență / fără
frecvență, buget / cu taxă, în domeniul de doctorat _____, sub
conducerea științifică a doamnei/domnului _____, vă
rog să binevoiți a-mi aproba demararea procedurilor de evaluare a tezei mele de doctorat, cu titlul
“

_____”.

Data _____

Semnătură doctorand,

Domnului Director al Școlii Doctorale de Biologie

*Cererea se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 30 zile înainte de data programată a susținerii tezei.

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
 FACULTATEA DE BIOLOGIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI
 TEZEI DE DOCTORAT**

NUMELE ȘI PRENUMELE DOCTORANDULUI _____

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

”_____”
 _____”

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: _____

Declarăm pe propria răspundere că teza de doctorat prezentată respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este asigurată, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (5) – (7) din *Codul Studiilor Universitare de Doctorat*, aprobat prin H.G. nr. 681 / 2011.

Declarăm că teza este rezultatul muncii doctorandului, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate în text, figuri, tabele și bibliografie conform normelor de citare a surselor și a respectării legislației privind drepturile de autor.

Declarăm că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, vom suporta rigorile legislației în vigoare.

Data:

Nume, prenume, semnătură,

Doctorand: _____

Conducător de doctorat: _____

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

A V I Z*

pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Subsemnatul(a), (titlul științific, nume și prenume)
_____, în calitate de coordonator științific al tezei de doctorat cu
titlul

”_____”
_____” elaborată de domnul / doamna
_____, student-doctorand la
Facultatea de Biologie, am analizat „Raportul de similitudini” transmis prin adresa Nr.
_____.

În urma analizei raportului recomand susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare,
în vederea obținerii avizului pentru prezentarea în ședință publică.

Data:

Nume și prenume,

Semnătura

*La Școala Doctorală documentul se predă în 2 exemplare, în original

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

REFERAT PRELIMINAR

Subsemnatul _____,
Director al Școlii Doctorale de Biologie, confirm îndeplinirea tuturor condițiilor necesare demarării
susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul „_____”
_____” elaborată de
student-doctorand (a) _____, având conducător
de doctorat pe _____

Data:

DIRECTOR ȘCOALĂ
DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

Semnătura

SECRETAR ȘCOALĂ
DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

Semnătura

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
 FACULTATEA DE BIOLOGIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

R E F E R A T,

Subsemnatul _____, conducător științific al tezei de doctorat elaborată de domnul / doamna _____, propun următoarea comisie în vederea susținerii publice pentru obținerea titlului științific de doctor în domeniul fundamental **Biologie**, domeniul **Biologie**.

Menționăm că titlul tezei de doctorat este: „_____”.

PREȘEDINTE:

Prof. univ. dr. _____, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Biologie (e-mail, telefon);

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC / CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI:

Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Biologie (e-mail, telefon);

Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Biologie (e-mail, telefon);

MEMBRI (REFERENȚI):

1. Prof. univ./Conf. univ./C.S.II/C.S. I dr. _____, specialitatea _____, Universitatea _____, Facultatea _____ (e-mail, telefon);
2. Prof. univ./Conf. univ./C.S.II/C.S. I dr. _____, specialitatea _____, Universitatea _____, Facultatea _____ (e-mail, telefon);
3. Prof. univ./Conf. univ./C.S.II/C.S. I dr. _____, specialitatea _____, Universitatea _____, Facultatea _____ (e-mail, telefon).

Data:

Conducător de doctorat:

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
 FACULTATEA DE BIOLOGIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

AVIZ Director Școală Doctorală,

AVIZ Președinte Comisie,

AVIZ Conducător Științific,

DOMNULE DIRECTOR*,**,

Subsemnatul(a), _____, student(ă)-
 doctorand(ă) înmatriculat(ă) la data _____, forma de învățământ cu frecvență / cu
 frecvență redusă, buget / taxă, în domeniul de doctorat _____, conducător de
 doctorat _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea în
 ședință publică a tezei de doctorat cu titlul “ _____

 _____”

în ziua de _____, ora _____, sala _____, în vederea
 obținerii titlului științific de doctor.

Data _____

Semnătura

Domnului Director al Școlii Doctorale de Biologie

*Cererea se depune la Secretariatul Școlii Doctorale de Biologie cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

**Actele necesare pentru depunerea tezei de doctorat: cerere de depunere - 2 exemplare; referatul conducătorului științific - 2 exemplare; proces-verbal al ședinței comisiei de îndrumare - 2 exemplare; teza de doctorat - 1 exemplar; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat - 2 exemplare; acordul membrilor comisiei de îndrumare pentru susținerea publică - 2 exemplare; propunerea comisiei aprobată în Consiliul Școlii Doctorale - 1 exemplar.

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
R E C T O R A T U L

A N U N Ţ

La data de _____, ora _____, în sala/ amfiteatrul _____
doamna/domnul _____ va susține, în ședință publică, teza de
doctorat cu titlul “ _____

_____”, în vederea obținerii titlului științific
de doctor în domeniul Biologie.

Comisia de doctorat are următoarea componență:

PREȘEDINTE:

Prof . univ. dr. _____, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza”
din

Iași, Facultatea de Biologie;

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC / CONDUCĂTORI ȘTIINȚIFICI:

Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea
“Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Biologie;

Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea
“Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Biologie;

MEMBRI (REFERENȚI):

7. Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea
_____, Facultatea _____;
8. Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea
_____, Facultatea _____;
9. Prof. univ./Conf. univ. /C.S.II/C.S. I dr. _____, Universitatea
_____, Facultatea _____.

**Vă invităm să participați la ședința de susținere a tezei.
Teza poate fi consultată la Biblioteca Facultății de Biologie**

R E C T O R A T U L

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE

A D E V E R I N Ț Ă,

Prin prezenta se atestă că un exemplar al tezei de doctorat elaborată de doamna / domnul

_____ cu titlul _____

_____ ,

conducător științific _____ , a fost depus

la Biblioteca Facultății de Biologie.

Data: _____

Bibliotecar,

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

AVIZ
pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul (a), (titlul științific, nume și prenume) _____
_____, conducător de doctorat al d-nei / d-lui _____
_____, student-doctorand la Școala Doctorală de
Biologie, în urma studierii materialului supus analizei, SUNT / NU SUNT DE ACORD cu
susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul
”_____”

_____”.

Data:

Nume și prenume,

Semnătura

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
 FACULTATEA DE BIOLOGIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

AVIZ

pentru depunerea tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale și a susținerii publice

Comisia de îndrumare științifică întrunită în ședința din data de _____, a analizat și evaluat teza de doctorat cu titlul „_____”
 _____”, elaborată de student-doctorand _____, conducător științific _____.

În urma dezbaterii, comisia de îndrumare este/nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale și cu susținerea ei în ședință publică:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	SUNT DE ACORD	NU SUNT DE ACORD	Semnătura
1		Conducător științific			
2		Membru			
3		Membru			
4		Membru			

Data:

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
 FACULTATEA DE BIOLOGIE
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

PROCES VERBAL

I Data _____, Facultatea de Biologie

II Ora _____, Sala _____ (corp B).

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Nr. _____ din _____, în urma susținerii publice a dezbătut teza de doctorat a doamnei / domnului _____, intitulată „_____”.

Calificativele membrilor comisiei:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul*	Distincția**	Semnătura
1	Prof. univ. dr.	Președintele comisiei			
2	Prof. univ. dr.	Conducătorul științific			
3	Prof. univ. dr.	Referent oficial			
4	Prof. univ. dr.	Referent oficial			
5	Prof. univ. dr.	Referent oficial			

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât să i se acorde calificativul*

În baza calificativelor primite de doctorand la susținerea examenelor, referatelor și a aprecierii tezei de doctorat, comisia de doctorat a hotărât să i se confere/sa nu i se confere titlul de DOCTOR în:

Domeniul de doctorat: **BIOLOGIE**.

Alte mențiuni**: _____

* Calificativul final se hotărăște de membrii comisiei și este determinat de calificativul preponderent.

** Se va completa în cazul acordării unei distincții. Distincția poate fi: SUMMA CUM LAUDE/ MAGNA CUM LAUDE/CUM LAUDE și se acordă numai cu unanimitatea membrilor comisiei.

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

A C O R D*

pentru postarea tezei de doctorat

Subsemnatul (a), (nume și prenume) _____,
în calitate de student-doctorand la Școala Doctorală de Biologie din cadrul Universității „Alexandru
Ioan Cuza” din Iași, în perioada _____, îmi exprim acordul ca teza mea
de _____ doctorat _____ intitulată
”_____

_____” să fie postată
pe Platforma PhD Thesis pe Share Point a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, ce conține
tezele de doctorat și rezumatele tezelor de doctorat.

Data:

Nume și prenume,

Semnătura

*La Școala Doctorală / Biroul de studii universitare de Doctorat se predau 2 exemplare din „Acord”, în original

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

Avizat pentru îndeplinirea obligațiilor doctorale:

Conducător Științific,

.....

Secretar Școala Doctorală,

.....

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnat(a)ul _____,
student-doctorand(ă) înmatriculat(ă) la data _____, forma de
învățământ cu frecvență / fără frecvență, forma de finanțare buget / cu taxă, în domeniul de doctorat
_____, sub conducerea științifică a doamnei/domnului
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea tezei
de doctorat cu titlul " _____

_____”

în fața comisiei de îndrumare din cadrul Școlii Doctorale de Biologie în data de _____.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Director al Școlii Doctorale de Biologie

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI
FACULTATEA DE BIOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE

PROCES VERBAL

încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare științifică
din data de, ora, sala

Ședința a avut următoarea ordine de zi: Discutarea tezei de doctorat: intitulată: _____

_____, elaborată de studenta/studentul-doctorand(ă)
_____, în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de
doctorat BIOLOGIE.

Comisia de îndrumare a fost numită, în conformitate cu Regulamentul IOSUD-UAIC, prin
Decizia Consiliului Școlii Doctorale.

Domnul / Doamna _____, în calitate de conducător științific,
face o prezentare a doctorandei/doctorandului, constând din: studiile absolvite, locul de muncă actual,
activitatea desfășurată pe durata studiilor de doctorat, situația promovării examenelor și rapoartelor
științifice, publicații etc.

Ulterior, studentul-doctorand expune teza de doctorat. Acesta prezintă cuprinsul tezei, importanța
temei, obiectivele propuse și rezultatele principale obținute pe parcursul cercetărilor efectuate.

Președintele comisiei de îndrumare, _____, invită membrii
comisiei să-și exprime opiniile în legătură cu teza de doctorat prezentată de drd. _____

În urma prezentării tezei de doctorat, s-au constatat următoarele:

În urma dezbaterii, comisia de îndrumare a hotărât:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1		Conducătorul științific		
2		Membru		
3		Membru		
4		Membru		

În urma votului deschis, studentul(a)-doctorand a obținut calificativul final _____

În urma dezbaterii, comisia de îndrumare a hotărât acordarea avizului în vederea susținerii publice a tezei.

Prezentul document a fost întocmit în 3 exemplare.

Data: _____

COMISIA DE ÎNDRUMARE:

Președinte:

1. Prof. univ. dr. _____

Membri comisie:

1. Prof. univ. dr. _____

2. Conf. univ. dr. _____

3. CS. I/II dr. _____

În ședința din data de _____, membrii Consiliul Școlii Doctorale AVIZEAZĂ / NU AVIZEAZĂ rezultatele prezentului proces-verbal.

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ DE BIOLOGIE,
